



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน / งาน ..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์  
ที่ สร..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อม/และจัดหาวัสดุ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงฯ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ (ผ่านหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ด้วย กลุ่มงาน / งาน..... มีความประสงค์ขอส่งซ่อม/จัดหา

๑.  เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องพริ้นเตอร์  ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  โปรแกรม  อื่นๆ.....

ชื่อ - สกุล ผู้ดูแลเครื่อง .....

รายการ/ชื่อ/รุ่น..... หมายเลขครุภัณฑ์ .....

รายละเอียด (ซ่อม/ติดตั้ง/อื่นๆ).....

๒.  เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องพริ้นเตอร์  ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  โปรแกรม  อื่นๆ.....

ชื่อ - สกุล ผู้ดูแลเครื่อง .....

รายการ/ชื่อ/รุ่น..... หมายเลขครุภัณฑ์ .....

รายละเอียด (ซ่อม/ติดตั้ง/อื่นๆ).....

๓.  เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องพริ้นเตอร์  ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  โปรแกรม  อื่นๆ.....

ชื่อ - สกุล ผู้ดูแลเครื่อง .....

รายการ/ชื่อ/รุ่น..... หมายเลขครุภัณฑ์ .....

รายละเอียด (ซ่อม/ติดตั้ง/อื่นๆ).....

ในการนี้ กลุ่มงาน / งาน ..... จึงขออนุมัติดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มงาน.....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า.....

เห็นควร  ดำเนินการซ่อม/ปรับปรุงแก้ไข  จัดหาใหม่เพื่อทดแทน  จำหน่าย  เครื่องอยู่ในประกันส่งเคลมร้านตัวแทนฯ

ประสานงานพัสดุเพื่อจัดหาอะไหล่/วัสดุคอมพิวเตอร์ดังรายการนี้

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

ลงชื่อ.....หน.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ.....หน.งานบริหาร

...../...../.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....